

## GUIA DE PROCEDIMENTO COMERCIAL

**PROCESSO: 3 - CADASTRO**

**PÁGINA:**

**1 / 4**

**ATIVIDADE: 3.3 PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA**

### 1.0 FINALIDADE

Definir os procedimentos de enquadramento na tarifa social para os clientes mutuários dos conjuntos habitacionais, destinados às pessoas remanejadas de áreas de risco e do programa social do governo denominado "MCMV – MINHA CASA, MINHA VIDA" para a primeira faixa de renda até três salários-mínimos mês, bem como a operação e manutenção das Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) e Castelos D' água (CD) do Programa de interesse social, encaminhados pela Secretaria das Cidades ou Prefeituras ou Caixa Econômica..

### 2.0 DESCRIÇÃO

#### – Construtora / Caixa Econômica –

2.1 Entra com processo na Cagece / Gproj, solicitando estudo de VT – Viabilidade Técnica de Água e Esgoto, contendo ofício, croquis de localização e cópia de pagamento das Taxas (Água + Esgoto e Pressão), se constar declaração da CEF com a comprovação que o empreendimento é do MCMV, para mutuários que tenham rendimentos de 0 a 3 salários-mínimos, terá direito a isenção das taxas.

#### – Gproj –

2.2 Recebe processo para estudo de análise da VT de Água e Esgoto, caso seja aprovado ou não, comunica por intermédio de ofício ao solicitante.

#### – Construtora / Caixa Econômica –

2.3 Recebe comunicado do resultado da análise sobre o estudo de Viabilidade Técnica aprovado ou não.

2.4 Se estudo de análise da VT foi aprovado, apresenta o Projeto composto de plantas e memorial descritivo, para análises.

#### – Gproj –

2.5 Recebe projeto composto de plantas e memorial descritivo para análises, se aprovado, envia cópia a UN – Unidade de Negócio (Área Técnica), junto com a VT e comunica por intermédio de ofício ao solicitante a aprovação.

#### – UN (Área Técnica) –

2.6 Recebe cópia do VT e Projeto, faz a vistoria in loco, se estiver de acordo com os padrões estabelecidos, faz teste e libera o injetamento d'água na rede do empreendimento, encaminha resultado a Gproj e envia cópia para o Setor de Cadastro Comercial.

#### – UN (Setor de Cadastro) –

2.7 Recebe cópia do projeto e providencia atualização no cadastro de rede/imóvel/cliente.

#### – Construtora –

2.8 No período da construção das unidades usuárias, adquire modelo de Solicitação de Verificação (calibração) de Hidrômetro e Especificações Técnicas Simplificadas do Hidrômetro Padrão Cagece, disponibilizados no portal [www.cagece.com.br](http://www.cagece.com.br), por meio do caminho: Menu Documentos e Publicações, Documentos, clicar em Manual de Procedimentos Comerciais, e posteriormente em Serviços de Verificação e/ou Manutenção de Hidrômetros de Terceiros, com

## GUIA DE PROCEDIMENTO COMERCIAL

**PROCESSO: 3 - CADASTRO**

**PÁGINA:**

**2 / 4**

**ATIVIDADE: 3.3 PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA**

o objetivo de submeter os novos medidores aos ensaios de verificação, realizados pela Cagece a serem instalados nas unidades usuárias.

2.9 De posse da documentação, após preenchimento, mantém contato com Gemed – Laboratório de Hidrometria, para agendamento da entrega dos medidores para verificação (calibração).

### **– Gemed (Laboratório de Hidrometria) –**

2.10 Informa ao cliente que procure uma das lojas de atendimento para efetuar pagamento da verificação (calibração) dos hidrômetros e agenda a data de recebimento dos hidrômetros.

### **– Construtora –**

2.11 Após comparecer na loja de atendimento e efetuar pagamento da verificação (calibração) dos hidrômetros a serem instalados nas ligações de água do conjunto habitacional, se apresenta na Gemed conforme data marcada, munidos de nota fiscal da compra dos medidores e comprovante de pagamento do referido serviço.

### **– Gemed (Laboratório de Hidrometria) –**

2.12 Recebe os hidrômetros para verificação (calibração) e cadastramento no sistema.

2.13 Emite certificado de Aceitação para as UN e Construtora, certificando que os hidrômetros foram verificados e estão em conformidade com os padrões.

### **– Construtora –**

2.14 Recebe da Gemed, o Certificado de Aceitação com os hidrômetros, verificados e cadastrados pelo laboratório de hidrometria.

2.15 Executa as ligações de água e esgoto das unidades usuárias no padrão, devidamente hidrometradas, deixando-as na situação de funcionamento.

2.16 Envia a relação dos hidrômetros das unidades usuárias, com endereços e suas referidas datas de ligação de água e esgoto, para Secretaria das Cidades/ Habitafor / Caixa Econômica.

### **– Caixa Econômica –**

2.17 Celebra contrato que será assinado por todos os mutuários dos conjuntos habitacionais sociais.

2.18 Encaminha relação dos nomes dos mutuários com os seus respectivos dados de documentos oficiais de identificação, CPF, RG (Número, data de expedição e órgão expedidor), número do Cadastro Único do Governo Federal (Bolsa Família), endereço e número dos hidrômetros, para a Secretaria das Cidades / Habitafor.

### **– Secretaria das Cidades / Habitafor –**

2.19 Recebe relação dos nomes dos mutuários com os seus respectivos dados de documentos oficiais de identificação, CPF, RG (data de expedição e órgão expedidor), número do Cadastro Único do Governo Federal (Bolsa Família), endereço, número dos medidores e encaminha à Cagece, por meio de ofício/processo, contendo o total e nome do residencial, no prazo de 30(trinta) dias antes da entrega das unidades usuárias.

**GUIA DE PROCEDIMENTO COMERCIAL**

**PROCESSO: 3 - CADASTRO**

**PÁGINA:**

**3/ 4**

**ATIVIDADE: 3.3 PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA**

**– Cagece / Serviço de Protocolo –**

2.20 Recebe ofício/processo referente ao conjunto residencial, encaminhada pela Secretaria das Cidades ou Prefeituras, para cadastramento e aprovação pela Diretoria sobre a inclusão do empreendimento como conjunto habitacional sociais do MCMV, atendendo os procedimentos da resolução de diretoria 005/15/DPR.

2.21 Encaminha processo à UN.

**– Unidade de Negócio (UN) –**

2.22 Recebe da Gemed, o Certificado de Aceitação dos hidrômetros verificados (calibrados) e cadastrados pelo laboratório de hidrometria.

2.23 Recebe ofício/processo com a relação dos mutuários do conjunto habitacional (empreendimento), contendo os respectivos documentos oficiais de identificação a serem beneficiados com a tarifa social do MCMV, retira cópia e envia processo à GEFAR.

2.24 Fiscaliza os imóveis para comprovação da existência de ligações individualizadas com hidrômetros no padrão Cagece (NIT-0012, Anexo II).

2.25 No caso de não conformidade com a ligação no padrão Cagece, comunica o fato ao órgão (Secretaria das Cidades ou Prefeituras), solicitando providências corretivas.

2.26 Se a ligação estiver no padrão Cagece, localiza o setor comercial do empreendimento, atualiza respectivos dados de documentos oficiais de identificação no cadastro de imóvel do Sistema Prax, deixando a ligação água e/ou esgoto na situação de factível na rede/imóvel, até a inauguração do residencial.

2.27 Verifica pelo CPF do cliente, a situação financeira do imóvel na Cagece quanto a inadimplência, caso positivo, a ligação em campo deverá ser cortada permanecendo com o fornecimento de água suspenso até a sua regularização, após inauguração os clientes sem débitos terão seu cadastro e sua ligação normalizada e alterada para faturamento;

2.28 Anexa ao processo os dados cadastrais, informando o nome do residencial com a codificação cartográfica até ao nível de lote, para ser registrado no cadastro de conjunto social, para ter direito a tarifa social.

**– Gecad –**

2.29 Recebe processo do residencial, encaminhada pela UN, junto com a relação dos mutuários contendo os dados dos contemplados.

2.30 Faz cópia do Ofício/processo e analisa documentação de enquadramento como conjunto social.

2.31 Preenche os dados do residencial na planilha de controle dos conjuntos habitacionais sociais e encaminha anexo ao processo para submeter a aprovação da Diretoria de Mercado (DMC).

**– DMC –**

2.32 Recebe processo, analisa e delibera quanto a aprovação do empreendimento como sendo conjunto habitacional social e envia para a Gefar.

**– Gecad –**

**GUIA DE PROCEDIMENTO COMERCIAL**

**PROCESSO: 3 - CADASTRO**

**PÁGINA:**

**4/ 4**

**ATIVIDADE: 3.3 PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA**

2.33 Recebe processo, realiza procedimento de marcação do empreendimento no cadastro comercial como conjunto habitacional social, estando os clientes do conjunto habilitados ao benefício da tarifa social e, encaminha processo para a Unidade de Negócio, com o finalidade de atualização cadastral e implantação do faturamento.

**– UN –**

2.34 Altera na inscrição da ligação principal (Pai) o total de economias e suspende o faturamento (Água e/ou Esgoto), cadastrando as inscrições dos imóveis (unidades usuárias) no sistema Prax.

**– Prax –**

2.35 Os imóveis terão os benefícios da tarifa social desde que suas ligações sejam individualizadas, que os usuários estejam inscritos no Programa Social do Governo Federal (Bolsa Família) e tenham consumo medido, por economia, de até 10m<sup>3</sup>.