

ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA

1 UNIDADES ENVOLVIDAS

- 1.1 **UNIDADE INSTRUTORA:** Gerência de Apoio Técnico Operacional – GERAT
- 1.2 **UNIDADE DEMANDANTE:** Unidade de Negócio Bacia do Acaraú e Coreaú – UNBAC

2 OBJETO

2.1 Serviço de Recuperação Estrutural do Reservatório Elevado de Água de Marco da Unidade de Negócio Bacia do Acaraú e Coreaú – UNBAC, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

2.2 Este objeto será realizado através de dispensa de licitação da Lei nº 13.303/2016, com critério de julgamento pelo maior desconto, sob regime de execução indireta, através de empreitada por preço unitário e disputa aberta.

3 JUSTIFICATIVA

3.1 Os sistemas de abastecimento de água (SAA) possuem unidades operacionais que, por ação de agentes naturais, sofrem desgastes que acarretam diminuição da capacidade de uso e de funcionalidade destes equipamentos. Dentro desse contexto, a Cagece dispõe de reservatórios elevados (REL) construídos em concreto armado, que eventualmente necessitam de recuperações estruturais para que mantenham suas capacidades funcionais e operacionais.

3.2 Os serviços de recuperação estrutural serão realizados no Reservatório Elevado de Marco, capacidade de 280 m³, localizado na área da Estação de Tratamento de Água (ETA) da cidade, através das orientações/especificações contidas no projeto de recuperação anexo a este TR e conforme quantitativos previstos na planilha contratual também anexada.

4 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 Condições Gerais:

4.1.1 Este Termo de Referência, juntamente com os demais documentos a ele relacionados, estabelecem os requisitos mínimos e condições técnicas gerais para a execução dos serviços objeto deste edital.

4.1.2 Todos os itens (materiais, equipamentos e insumos) necessários a perfeita realização dos serviços, ainda que não expressamente mencionados neste TR, deverão ser previstos pelo LICITANTE no momento de elaboração de sua proposta.

4.1.3 Ao apresentar a proposta, a LICITANTE reconhece que está ciente de todas as dificuldades, tais como, localização, condições do terreno, acesso, condições climatológicas próprias da região, listagem de serviços, não cabendo qualquer alegação com inclusão de novos serviços, por desconhecimento do local ou informações incompletas no presente termo de referência.

4.1.4 A CONTRATADA se obriga a executar todos os serviços relacionados na Planilha de Orçamento deste edital, em conformidade com as orientações do Laudo Técnico, de acordo com o presente Termo de Referência, Manual de Encargos de Obras de Saneamento, Regras Ambientais e de Segurança do Trabalho (disponíveis na internet no site <http://www.cagece.com.br/documentos>), orientações da FISCALIZAÇÃO da Cagece, Normas Internas da Cagece e Normas Técnicas da ABNT.

4.1.5 A CONTRATADA deverá apresentar à Cagece comprovante de Registro do Contrato no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA antes da apresentação da primeira fatura.

4.1.6 A CONTRATADA deverá manter escritório e telefone para contato durante o expediente normal para eventuais reclamações/solicitações da Unidade de Negócio onde os serviços serão executados.

4.1.7 A CONTRATADA deverá ter permanentemente um engenheiro civil habilitado e com experiência comprovada em serviços similares aos do objeto deste edital para a condução dos trabalhos e um técnico

ou tecnólogo de formação compatível com a atividade. A troca do responsável técnico implica na revisão e eventualmente rescisão do Contrato se o currículo do substituto não atender as exigências da Cagece.

4.1.8 Será exigida a emissão de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica por ocasião da emissão da Ordem de Serviço.

4.1.9 A CONTRATADA deverá executar os serviços, dentro dos horários estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO da Unidade de Negócio, através de pessoas idôneas e tecnicamente capacitadas, obrigando-se a indenizar à Cagece, mesmo em caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, por danos causados em qualquer unidade dos seus sistemas de água ou esgoto, e em equipamentos, instalações e materiais, quer sejam praticados por seus empregados, prepostos ou mandatários seus.

4.1.10 Simultaneamente com a emissão da Ordem de Serviço do Contrato, a FISCALIZAÇÃO da UN deverá abrir um LIVRO DE OCORRÊNCIA, onde serão registrados todos os acontecimentos e ocorrências relativas à execução dos serviços e obrigatoriamente deverão ser assinados pela FISCALIZAÇÃO da UN e o engenheiro da CONTRATADA responsável pela condução dos serviços.

4.1.11 A CONTRATADA deverá manter o fardamento (calça, camisa ou bata, bota (em couro ou em borracha, conforme trabalho a executar) de toda sua equipe em bom estado, sem rasgos, manchas ou furos, bem como os equipamentos de segurança individual, tais como: luvas, capacetes, máscaras, capa de chuva e crachá com fotografia 3x4, para identificação de seus empregados, como prestadores de serviços a Cagece. O custo referente aos uniformes e equipamentos de proteção está incluso nos preços dos demais serviços.

4.1.12 Não será permitida a execução dos serviços caso o empregado não esteja fardado, com fardamento incompleto ou em mau estado de uso ou ainda sem os equipamentos de proteção individual. O calçado deverá ser adequado ao serviço, não sendo permitido em hipótese nenhuma o uso de chinelos ou calçados abertos.

4.1.13 Os empregados deverão trabalhar uniformizados com nome da firma na parte posterior da camisa, bata ou similar, de acordo com o modelo adotado pela Cagece.

4.1.14 A CONTRATADA deverá recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua total responsabilidade, sem qualquer solidariedade da Cagece. Também ficará a cargo da CONTRATADA todos os custos de treinamento de seu pessoal, com a finalidade de capacitá-los para o exercício de suas atividades.

4.1.15 A CONTRATADA assumirá todos os encargos relativos a pessoal e demais obrigações estabelecidas na legislação trabalhista, inclusive os referentes a acidentes de trabalho, quando as vítimas forem seus empregados durante o desempenho de suas funções ou em conexões com as mesmas, ainda que ocorridos nas dependências da Cagece.

4.1.16 A CONTRATADA deverá informar os membros de sua equipe de trabalho à UN, fornecendo uma relação com nome, endereço, número da Carteira Profissional e qualificação, antes do recebimento da Ordem de Serviço. Qualquer alteração deverá ser comunicada à FISCALIZAÇÃO da Cagece.

4.1.17 Durante a execução dos serviços a CONTRATADA deverá observar o fiel cumprimento das normas, utilização de vestimenta adequada por parte de seus empregados, utilização de dispositivos e equipamentos de segurança contra acidente de trabalho de acordo com a natureza dos serviços, bem como a sinalização diurna e noturna de vias públicas e calçadas, quando necessária.

4.1.18 Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá tomar as devidas precauções para não danificar as estruturas, calçadas, muros ou jardins, etc de terceiros. Após a conclusão dos mesmos a CONTRATADA deverá remover todos os materiais e resíduos deixando o local na mesma condição encontrada, recuperando tudo o que houver sido danificado, obedecendo ao mesmo tipo, modelo, cor e especificação e qualidade dos materiais existentes, tudo de acordo com a orientação e aprovação da FISCALIZAÇÃO da Cagece.

4.1.19 A CONTRATADA será a única responsável pelos reparos ou reconstruções de qualquer tipo de danos causados a terceiros, inclusive recuperação de pavimento de passeio que tenha sido danificado ou não pela CONTRATADA.

4.1.20 A recuperação do pavimento, nos locais de intervenção para a execução dos serviços, será de responsabilidade da CONTRATADA, estando os custos incluídos nos preços unitários.

4.1.21 A instalação e a despesa com o consumo de energia elétrica e de água utilizados pela CONTRATADA é de sua inteira responsabilidade junto às concessionárias.

4.1.22 A CONTRATADA será a única responsável pela execução e responderá pela qualidade e cumprimento do prazo. Nenhuma alteração de fornecimentos ou especificações poderá ser feita sem a prévia aprovação, por escrito, da FISCALIZAÇÃO.

4.1.23 Os veículos da CONTRATADA usados no serviço deverão possuir cor padrão da CAGECE e ter afixado nas portas laterais adesivo em vinil imantado com os dizeres: NOME DA FIRMA, A SERVIÇO DA CAGECE e a discriminação do tipo de serviço que está sendo realizado., como por exemplo: EQUIPE DE LIGAÇÃO PREDIAL etc.

4.1.24 A CONTRATADA terá obrigatoriamente sistema de comunicação, através de telefonia celular, que permita o contato em tempo real da Cagece com supervisores e com o(s) escritório(s) da CONTRATADA durante a execução dos serviços. Sem ônus para a CONTRATANTE.

4.1.25 Os veículos e equipamentos quando não estiverem sendo utilizados pelas frentes de serviços terão que, obrigatoriamente, permanecer no Canteiro de Obras da Empreiteira, que deverá ser exclusivo do contrato.

4.1.26 A CONTRATADA se obrigará a instalar e manter, durante a vigência do contrato, o canteiro de obras. Os custos com a instalação do canteiro de obras serão remunerados conforme valores estabelecidos na Planilha de Orçamento do Contrato. Os custos com a manutenção dos mesmos estão inseridos na composição dos custos unitários dos serviços. O referido canteiro deverá ser construído, obrigatoriamente, dentro do município onde os serviços serão realizados e em conformidade com os croquis apresentados pela CAGECE.

4.1.27 Para os serviços em que seja necessário transporte de materiais pesados, deverão ser utilizados veículos com capacidade de carga compatível com o equipamento a transportar.

4.1.28 O transporte de equipes deverá seguir a legislação de trânsito vigente.

4.1.29 Por ocasião da emissão da Ordem de Serviço do Contrato, a CONTRATADA deverá comprovar através de notas fiscais ou contratos de locação, que dispõe dos equipamentos e ferramentas relacionados acima. A CONTRATADA também deverá informar, a relação quantitativa e qualitativa dos equipamentos e veículos, com as respectivas placas, que colocará à disposição da CAGECE, durante a execução dos serviços contratados.

4.1.30 A CAGECE poderá vistoriar, a qualquer tempo, a CONTRATADA com a finalidade de comprovar a existência dos equipamentos e/ou ferramentas informados pela empresa e as condições de operação dos mesmos.

4.1.31 De acordo com a natureza e complexidade do serviço contratado, a CONTRATADA deverá dispor de materiais, ferramentas e equipamentos especiais que possibilitem sua execução com maior eficiência e agilidade.

4.1.32 Caso ocorra o descumprimento de qualquer uma das exigências anteriormente citadas por parte da CONTRATADA, a FISCALIZAÇÃO da Unidade de Negócio poderá efetuar aplicação de multa e outras penalidades, até que sejam prontamente atendidas as solicitações da Cagece, constantes neste Edital.

4.2 Execução dos serviços:

4.2.1 Caberá à empresa executora a responsabilidade de executar os serviços de acordo com as exigências contidas neste edital e seus anexos, bem como nos seus documentos integrantes, independente de sua transcrição, destacando-se entre outros: laudo técnico, especificações técnicas, planilhas, Ordem de Serviço, MEOS (Manual de Encargos de Obras de Saneamento), normas técnicas, legislação trabalhista e demais procedimentos, devendo ainda atentar para os seguintes aspectos:

4.2.1.1 Participar da abertura do Livro de Ocorrências atualizando-o diariamente. Semanalmente deverão ser destacadas as vias devidamente já assinadas, sendo a primeira via (branca) arquivada pela FISCALIZAÇÃO da CAGECE, a segunda via (verde) pela CONTRATADA e a terceira via (rosa) permanecendo no livro.

4.2.1.2 Atentar para o cumprimento dos aspectos contratuais conforme rotinas aprovadas pela Cagece.

4.2.1.3 A sinalização dos serviços deverá estar consoante com o MEOS da CAGECE e normas da

Prefeitura do Município em que será realizado o serviço, considerando os seguintes itens mais sem a eles se limitarem: placas de sinalização de obras, sinalização noturna, tapume contínuos ou descontínuos, conforme determinação da FISCALIZAÇÃO. Todas as placas deverão possuir indicação do nome da CONTRATADA, prazo de execução (início e término do trecho), bem como o n.º do telefone da CONTRATADA para registro de reclamações, conforme padrão Cagece.

4.3 Inspeção de qualidade

4.3.1 A Cagece se reserva o direito de submeter todos os materiais/equipamentos a serem fornecidos à inspeção de qualidade.

4.3.2 A inspeção deverá ser feita por equipe técnica própria da Cagece.

4.3.3 Reserva-se à Cagece o direito de recusar, no todo ou em parte, qualquer material/equipamento considerado não conforme, defeituoso, imprestável, ou que, após inspecionado, não venha acompanhado do laudo de aprovação pelo serviço de inspeção de qualidade, ou ainda, que tenha sido danificado no transporte ou na descarga, obrigando-se a CONTRATADA a substituí-lo, sem qualquer ônus adicional.

4.3.4 A recusa de material/equipamento pelo serviço de inspeção de qualidade não será motivo para prorrogação dos prazos de conclusão da obra, parciais ou totais, fixados no contrato.

4.3.5 As inspeções para certificação da qualidade e emissão dos laudos correrão às expensas da empresa CONTRATADA.

5 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos próprios da Cagece.

5.1.1 O valor estimado para esta licitação é de R\$ 285.030,32 (duzentos e oitenta e cinco mil, trinta reais e trinta e dois centavos).

6 DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

6.1 Quanto à execução:

6.1.1 O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações e prazos estabelecidas neste instrumento.

6.1.2 Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.2 Quanto ao recebimento:

6.2.1 PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

6.2.2 DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas, e, consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

6.2.3 Todo e qualquer serviço realizado somente se dará por concluso após a desobstrução e limpeza da área beneficiada e aprovação da FISCALIZAÇÃO.

6.2.4 O serviço deverá ser entregue em perfeito estado, de forma definitiva e em plenas condições de compatibilidade com funcionamento operacional normal.

6.2.5 A entrega do serviço e seu recebimento pela Cagece serão realizados após vistoria efetuada e constatado o fiel cumprimento das especificações e a perfeita adequação dos componentes, bem como tendo os serviços sido avaliados de modo satisfatório pela FISCALIZAÇÃO.

7 DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado no trigésimo dia contado da data do encerramento da medição, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada de todos os documentos

complementares descritos no item 7.6, mediante crédito em conta-corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei nº 15.241, de 06 de dezembro de 2012.

7.2 A partir da data do encerramento da medição, o fornecedor tem 05 (cinco) dias para apresentar todos os documentos complementares. Caso seja ultrapassado este prazo, os 30 (trinta) dias citados no item 7.1 somente começarão a contar a partir da data de entrega da nota fiscal e do último documento complementar exigido no subitem 7.6.

7.3 A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 7.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.4 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.5 É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.6 Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes documentos complementares à medição:

7.6.1 Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.7 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

7.8 Nos casos de eventuais atrasos ou antecipações de pagamentos, haverá recomposição ou desconto com base nos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês "pro rata die", a partir da data do vencimento e a data do efetivo pagamento.

7.9 O pagamento da CONTRATADA pela CONTRATANTE será determinado exclusivamente de acordo com as quantidades de serviços efetivamente executadas e concluídas pela CONTRATADA, após terem sido aceitas, medidas e recebidas pela FISCALIZAÇÃO, levando em conta os respectivos preços unitários propostos.

7.10 Após a emissão da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá ajustar o seu cronograma físico e o seu cronograma financeiro de acordo com o mês calendário.

7.11 As medições deverão ser apresentadas juntamente com um relatório mensal sobre segurança e medicina do trabalho.

8 DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

8.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta comercial. Após os 12 (doze) meses os preços contratuais serão reajustados, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação do Índice Nacional da Construção Civil – INCC, - DI – TOTAL – MÉDIA GERAL, COLUNA 35, constante no portal do INSTITUTO BRASILEIRO DE ECONOMIA IBRE, mantido pela fundação Getúlio Vargas – FGV.

8.2 No cálculo dos reajustes se utilizará a seguinte fórmula:

$$R = V [(I - I_0) / I_0],$$

Onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual dos serviços a serem reajustados;

I₀ = Índice inicial – correspondente ao mês de entrega da proposta;

I = Índice final – correspondente ao mês de aniversário anual da proposta da proposta

8.3 A aplicação do reajuste se fará a partir do 13º mês após a data-limite da apresentação da proposta de preços, sendo que o seu valor percentual (calculado com a aplicação da fórmula acima) se manterá fixo por 12 meses, e assim sucessivamente.

8.4 A data base de referência da proposta de preços será a data de apresentação da proposta de

preços, e os possíveis reajustes, calculados a partir desta.

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

9.1.1 Multas, estipuladas na forma a seguir:

α) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia.

β) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da medição mensal do serviço.

χ) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da medição mensal do serviço, até o limite do percentual fixado na alínea e, hipótese que pode resultar na rescisão da avença. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

δ) Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da medição mensal do serviço, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência.

ε) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante.

9.1.2 Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciada no cadastro de fornecedores da Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

9.2 As multas previstas não eximem a CONTRATADA de reparação por eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

9.3 Nenhuma sanção será aplicada sem que seja assegurado em processo administrativo para apuração dos fatos, os direitos da ampla defesa e do contraditório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, previsto no §4º do art. 137 do RLC Cagece.

9.4 A multa pode ser descontada da garantia, dos pagamentos devidos à contratada em razão do contrato em que ocorreu a aplicação da multa ou de outros contratos firmados entre a CAGECE e a contratada, aplicando-se a compensação prevista nos artigos 368 e seguintes do Código Civil.

9.4.1 Se não for possível o pagamento da multa nos termos acima, a contratada recolherá a multa por meio de depósito bancário em nome da CAGECE, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

9.5 Quando eventual multa aplicada não cobrir os prejuízos causados à Cagece, poderá ser exigida indenização suplementar, valendo a multa como mínimo de indenização.

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

10.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais

empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à CAGECE, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CAGECE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.4.1 Para cumprimento do previsto neste subitem, será concedido o prazo de 90 (noventa) dias, contado da notificação.

10.5 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6 Prestar, imediatamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7 Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

10.8 Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

10.9 Realizar, às suas expensas, os reparos, ajustes ou substituições dos equipamentos, sempre que necessário.

10.10 Dispor de todas as permissões, certificados e licenças exigidas por lei para a execução dos trabalhos.

10.11 Adotar medidas necessárias à proteção ambiental para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor.

10.12 Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

10.13 Cadastrar-se e manter atualizado cadastro da CAGECE para fins de gestão de contratos e efetivação de pagamento, disponível no endereço eletrônico <https://www.cagece.com.br/portal-do-fornecedor>.

10.14 Disponibilizar nos termos da Lei nº 15.854, de 24/09/2015, vagas de empregos a presos em regime semiaberto, aberto, em livramento condicional e egressos do sistema prisional e aos jovens do sistema socioeducativo entre 16 e 18 anos, que estejam cumprindo medida de semiliberdade.

10.14.1 Encaminhar mensalmente, respectivamente, à CISPE/SEJUS e à STDS, a folha de frequência dos presos e egressos e/ou jovens do sistema socioeducativo, contemplados com a reserva de vagas.

10.15 A CONTRATADA deverá iniciar os serviços após a emissão da Ordem de Serviço pela Cagece.

10.16 Os serviços sempre deverão ser iniciados no mesmo dia do recebimento das respectivas Ordens de Serviço. Quando algum serviço não puder ser iniciado no mesmo dia, a CONTRATADA deverá informar, por escrito, à FISCALIZAÇÃO da Unidade de Negócio os motivos impeditivos e registrá-los no LIVRO DE OCORRÊNCIAS.

10.17 Durante a execução dos serviços a CONTRATADA deverá fixar placa de obra, conforme padrão Cagece. Fica a CONTRATADA obrigada a confeccionar e colocar a placa anteriormente mencionada, no(s) local(is) indicado(s) pela FISCALIZAÇÃO, num prazo de até 5 (cinco) dias contados a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço.

10.18 Deverão ser empregadas ferramentas adequadas ao tipo de serviço a executar. Os equipamentos a empregar deverão apresentar perfeitas condições de funcionamento e ser adequados aos fins a que serão destinados.

10.19 A CONTRATADA deverá dispor de meios de comunicação 24 horas (fax, e-mail e celular).

10.20 O engenheiro civil responsável pela condução do contrato deverá se reunir semanalmente, ou em

frequência a ser definida pela FISCALIZAÇÃO, com a equipe técnica da Cagece para tratar do andamento do contrato.

10.21 A CONTRATADA fornecerá toda a mão de obra, materiais, transporte, equipamentos e acessórios necessários e adequados à execução dos serviços. Os materiais fornecidos deverão ser submetidos à aprovação da FISCALIZAÇÃO da Cagece.

10.22 Todo material e insumo a ser empregado deverá ser novo, de primeira qualidade e avaliado pela FISCALIZAÇÃO antes de sua utilização, sendo respeitadas fielmente o prazo de validade e as especificações referentes aos mesmos.

10.23 É de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA a integridade e a guarda dos materiais abrigados nos locais de aplicação, não cabendo à Cagece responder por roubos, atos de vandalismo, deterioração ou depredação dos mesmos que por ventura vierem a ocorrer durante a execução dos serviços. A vigilância dos equipamentos e materiais pertinentes à execução dos serviços, inclusive sinalização de segurança e advertência, será efetuada ininterruptamente até a conclusão e recebimento dos serviços pela FISCALIZAÇÃO.

10.24 A mão-de-obra destinada à execução dos serviços deverá ser obrigatoriamente bem qualificada e experimentada em serviços dessa natureza, podendo a CONTRATANTE solicitar a substituição do prestador, caso o mesmo não corresponda ao bom desempenho dos serviços contratados. Será exigido o fornecimento de relação de todos os profissionais envolvidos no desempenho dos serviços, bem como respectivos contatos à FISCALIZAÇÃO.

10.25 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos equipamentos de proteção individuais específicos e normatizados para as atividades a serem executadas.

10.26 Se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir suas obrigações e responsabilidades relativas aos serviços contratados, deverá comunicar por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração pretendida, que poderá ser ou não atendida pela Cagece.

10.27 Durante o desenvolvimento dos trabalhos haverá entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE a necessária comunicação a fim de facilitar o acompanhamento e a execução do contrato, através de reuniões, exposições ou outros meios.

10.28 Todos os materiais fornecidos deverão possuir Certificado de Conformidade Técnica de Materiais e Equipamentos emitido pela Cagece, dentro do prazo de validade.

10.29 Deverão ser obedecidas ainda todas as novas normas que venham a surgir durante a vigência do contrato e que se refiram aos serviços objeto deste edital. Caberá à FISCALIZAÇÃO analisar a necessidade de ajustes ao contrato nestes casos.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço.

11.2 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual.

11.3 Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6 Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

12 DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um gestor especialmente designado para este fim pela CAGECE a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

12.2 A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO não eximem a CONTRATADA da responsabilidade única, integral e exclusiva quanto à execução dos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, especificações, código civil e demais leis ou regulamentos vigentes.

12.3 A CONTRATADA deverá colocar à disposição da FISCALIZAÇÃO todos os meios de qualquer natureza, necessários e aptos a permitir a rápida e eficiente medição do serviço, inspeção das instalações, dos materiais e dos equipamentos.

12.4 À critério da FISCALIZAÇÃO poderão ser efetuados, periodicamente, ensaios qualitativos dos materiais a empregar.

12.5 Avaliação da Empresa Contratada:

12.5.1 A FISCALIZAÇÃO realizará análise periódica dos serviços prestados pela CONTRATADA de forma a avaliar o desempenho desta, sua organização e situação de instalações na obra, qualidade de materiais empregados, condições de funcionamento dos equipamentos, qualificação de pessoal entre outros aspectos.

12.5.2 Nas vistorias da FISCALIZAÇÃO será verificado ainda o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência.

12.5.3 Todo estoque (quando houver) de materiais, ferramentas e equipamentos da CONTRATADA será avaliado quanto à forma de armazenamento - que deverá ser feita em baia coberta para os agregados e em galpões protegidos para os demais materiais.

12.5.4 Será procedida uma análise criteriosa dos serviços realizados pela CONTRATADA, considerando a observação dos parâmetros estabelecidos pelos projetos, normas, cronograma, prazos da ordem de serviço, especificações técnicas, condições do termo de referência e demais exigências do Manual de Encargos da Cagece, independentemente de sua transcrição para o edital.

12.5.5 Será analisada a aparência geral dos serviços executados, considerando a organização do local, sinalização, estado funcional e aparência dos equipamentos, ferramentas e veículos, fardamento e identificação dos operários, utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva, a organização das atividades cadastrais, limpeza final da obra e remoção de entulho.

12.5.6 A verificação da performance da CONTRATADA será realizada através do Formulário Auxiliar de Avaliação da CONTRATADA, contemplando os itens relativos à qualidade, prazo e organização das frentes de serviço.

12.5.7 A avaliação será realizada por medição.

12.5.8 Para a obtenção do conceito suficiente, a CONTRATADA deverá atingir um resultado médio dos três grupos avaliados (qualidade, prazo e organização) igual ou superior 06 (seis). A CONTRATADA também deverá atingir um índice de conformidade igual ou superior a 70% em cada um dos grupos.

12.5.9 Se a CONTRATADA obtiver três conceitos INSUFICIENTES durante a vigência do contrato, ficará obrigada a substituir os profissionais responsáveis pela execução dos serviços e providenciar o equacionamento das não conformidades identificadas pela FISCALIZAÇÃO da CAGECE.

12.5.10 Caso a CONTRATADA obtenha um índice de não conformidade superior a 10% nas fiscalizações realizadas e que não forem ocasionados por motivos alheios à sua vontade, ficará sujeita a multa.

12.5.11 Caso a CONTRATADA apresente um índice de não conformidade superior a 10% por três meses consecutivos e que não forem devidamente justificados, ficará sujeita à multa e à rescisão do contrato.

12.5.12 Ao final do contrato, a FISCALIZAÇÃO aplicará a avaliação final da CONTRATADA, através do Formulário de Avaliação Final da CONTRATADA.

13 PRAZO

13.1 O prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da publicação.

13.2 O prazo para execução dos serviços é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ordem de Serviço a ser expedida pela FISCALIZAÇÃO.

14 DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1 A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do respectivo instrumento, comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, nos termos do art. 70 da Lei nº 13.303/16.

15 DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

ANEXO I – EXIGÊNCIAS PARA A LICITAÇÃO

ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO III – RELATÓRIO MENSAL DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS OBRAS OU FRENTES DE SERVIÇOS

ANEXO IV – FORMULÁRIO AUXILIAR DE AVALIAÇÃO POR SERVIÇO DA CONTRATADA

ANEXO V - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA CONTRATADA

ANEXO VI – PLANTA CANTEIRO

ANEXO VII - LAUDO TECNICO